|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Отчёт о результатах самообследования**  **бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска**  **«Детский сад №77» за 2017-2018 учебный год**    Процедуру самообследования БДОУ г.Омска «Детский сад №77» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:  1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3).  2. Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об  утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об  образовательной организации».  3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».  4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».  5. Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования. Информационная открытость образовательной организации определена ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.  Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.  **Общая характеристика образовательного учреждения.**  Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 77» был открыт в 1961 году.  Полное наименование учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 77»  Сокращённое наименование Учреждения: БДОУ г. Омска «Детский сад № 77»  Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счёт в финансовых органах местного самоуправления, круглую печать со своим полным наименованием и указанием места нахождения, штампы.  Лицензия на правоведения образовательной деятельности Серия А №0001327. Регистрационный номер 117-п от 24.01.2012 г. Срок действия – бессрочно.  Свидетельство о государственной аккредитации АА 025487, рег. № 880 от 31.12.2008 г.  Лицензия на медицинскую деятельность ФС 55-01-001194  Юридический адрес учреждения: 644089, Омская область, город Омск, улица Магистральная, 78  Информационный сайт ДОУ: **www.ds77.kvels55.ru**  Адрес электронной почты: **omskdetsad77@mail.ru**  Режим работы: детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 (12 часов), суббота-воскресенье: выходной.  **Структура учреждения:** Детский сад занимает типовое двухэтажное здание. Всего в дошкольном учреждении функционирует 8 групп. Из них 2 группы – раннего возраста, 6 групп для детей дошкольного возраста. Общее количество детей, посещающих детский сад – 260.  **Учредитель**: департамент образования Администрации города Омска.  **Местонахождение учредителя**: Россия, 644043, г. Омск, ул. К. Либкнехта, д.33  **Нормативно-правовая база**: ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:  1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;  2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;  3. Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 17 октября 2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",  4. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);  5. Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №77»;  Формами самоуправления образовательного учреждения являются:  1.Педагогический совет,  2.Совет ДОУ,  3.Общее собрание трудового коллектива.  Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем. В ДОУ принимаются дети от 2 до 7-ми лет включительно. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ.  Работа Учреждения регламентируют следующие локальные акты:   * Устав * Основная образовательная программа БДОУ * Штатное расписание Учреждения; * Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения; * Правила внутреннего трудового распорядка; * Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей  в Учреждении; * Положение о педагогическом совете; * Положение о  Совете Учреждения; * Годовой план работы Учреждения; * Программа развития Учреждения; * Режим дня; * Расписание организованной образовательной деятельности в Учреждении; * Положение об общем собрании трудового коллектива.     **Система управления организации**  **Заведующий ДОО** назначается Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.  Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:  1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;  2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;  3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;  4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;  5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;  6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;  7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;  8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.  **Старший воспитатель** осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения. Он определяет место каждого педагога в воспитательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных перед ДОО, привлекает к их решению родителей и общественность.  **Заведующий хозяйством** отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.  **Старшая медицинская сестра** контролирует санитарное состояние помещений и участков дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу.  Указания, даваемые старшим воспитателем, старшей медсестрой, завхоза в пределах их компетенции, так же обязательны для всех работников.  **Органы самоуправления**  Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения:  - педагогический совет;  - общее собрание работников;  - совет ДОУ.  Педагогический совет  Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.  В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).  Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.  К компетенции педагогического совета относится:  1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;  2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;  3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;  4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;  5) определение основных направлений педагогической деятельности;  6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;  7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;  8) организация дополнительных образовательных услуг;  9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;  10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.  Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.  Общее собрание работников Учреждения  В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.  Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.  Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.  К компетенции общего собрания работников относится:  1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;  2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;  3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации;  4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;  5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;  6) заслушивание:  - актов выполнения соглашений по охране труда,  - результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;  7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.  Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.  Совет ДОУ  вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения,  - разрабатывает локальные акты в пределах компетенции, определенной действующим  законодательством,  - заслушивает заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения,  - пропагандирует опыт семейного воспитания,  - обращается в общественные и административные органы за помощью в решении  проблем Учреждения,  - присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному  образованию,  - защищает всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех  участников образовательного процесса  В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.  Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.  Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей и работников Учреждения.  **Условия осуществления образовательного процесса**  В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.  Основной целью деятельности БДОУ является  оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги, специалисты.    **Особенности образовательного процесса**.  Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.  Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года.  Созданы все условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. Развивающая среда в ДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.    Все  компоненты развивающей предметной среды  детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В ДОУ функционирует 8 групп (соответственно 8 групповых помещений, 8 спален, 8 теневых навесов на прогулочных участках), спортивная площадка. В наличии: методический кабинет, музыкальный, физкультурные залы, кабинет музыкального руководителя,  медицинский блок, кабинет педагога-психолога, кабинет дополнительного образования.         Создана современная информационно-техническая база: компьютеры, система мультимедиа, ТВ, музыкальный центр, магнитофоны, видео и аудио материалы для работы с детьми и педагогами, с 2012 года с информацией о деятельности учреждения  можно ознакомиться на сайте.  Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом.  Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялась согласно заключения договоров и плана мероприятий совместной деятельности.    **Социальное партнерство дошкольного образовательного учреждения**   |  |  | | --- | --- | | Организация | Содержание работы | | БОУ СОШ №98 | Мероприятия  по  преемственности | | БУЗО городская детская поликлиника №3 | Медицинское обслуживание воспитанников | | Детский клуб «Таис», центр творческого развития «Перспектива», центр образовательных инициатив | Организация интеллектуальных и художественных конкурсов | | МОО ТОС «Ермак» | Организация конкурсов, выставок, встреч | | Омский театр кукол  «Арлекин», «Пятый театр», Омская Филармония | Организация экскурсий, познавательных мероприятий. | | Городская детская библиотека им. А.С. Пушкина | Организация экскурсий, конкурсов, праздников книг, встреч с интересными людьми. | | БОУ ДОД ЦЗТД и Ю «Дом пионеров» | Кружковая работа |     Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) с  9.00 часов.  Продолжительность НОД:  - в младшей группе (дети от 2 до 3 лет) – 8 – 10 минут;  - во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;  - в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;  - в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;  - в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.  В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены  перерывы продолжительностью 10 минут.  Режим деятельности ДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.  **Медицинское обслуживание**  Обеспечивается врачом-педиатром   и старшей медсестрой ДОУ, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.  Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.  Реализуя мониторинг здоровья и с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года воспитатели совместно с медицинской службой отслеживали:  - посещение узких специалистов детьми, состоящими на учёте;  - отслеживание реализации рекомендаций узких специалистов;  - контроль медицинской службы ДОУ за исполнением рекомендаций детям,  пришедшим в детский сад после болезни.  Один из самых важных показателей – это динамика заболеваемости воспитанников детского сада.   Заболеваемость детей в дошкольном учреждении   в днях на одного ребенка составила: ясли -1.3 дня детские сады – 0,9 дней.       В 2017-2018 учебном году особое внимание медицинская служба детского сада уделяла оздоровительным мероприятиям. Также щадящий режим и проведение большого времени на свежем воздухе. Наряду с уменьшением заболеваемости у детей отмечается повышение эмоционального тонуса и физической выносливости. Таким образом, укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей воспитательно – образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом.  Результатом проделанной работы является снижение числа пропущенных по болезни дней в общем числе дней, проведенных детьми в группе.    **Обеспечение безопасности  учреждения**.    В БДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:           В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах  пожарной безопасности в Российской Федерации»,  нормативно-правовыми актами, управления  образования Администрации г. Омска  в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников,  воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.   * Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, АТЗ. * Разработаны все  инструкции по ОТ. * Своевременно организовано  обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения * Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и АТЗ. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей  и всего персонала. * Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журналах инструктажа. * Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д. * Осуществляется трёхступенчатый контроль за состоянием работы по ОТ с ведением журнала общественного контроля. * Работает комиссия по ОТ, которая проводит раз в месяц рейды административно- общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания с составлением протокола. Осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией. * Проведен  общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей, имеются протоколы испытаний;  своевременно проводится  заменена светильников . * Пожарные  гидранты  проверены на работоспособность, проведена  замена огнетушителей   с  истекшим  сроком.     **Принимаются меры антитеррористической защищенности**:   * Заключен договор с вневедомственной охраной  на оказание охранных услуг с использованием тревожной кнопки; * Имеется АПС; * В ночное время и в выходные дни охрана детского сада осуществляется  силами штатных сторожей; * Приказом утверждён график дежурной администрации с 7-00 до 19-00 * Разработаны новые инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта  или возникновении ЧС, Функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий  по антитеррористической защите объекта, Положение «Об организации пропускного режима в БДОУ. * Четыре раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.     **Организация питания**.  В ДОУ организовано 5-ти разовое питание, необходимое для нормального роста и развития воспитанников. При составлении рациона ребенка учитывается возраст, уровень физического развития, физиологическая потребность в основных пищевых веществах и энергии, состояние здоровья. Рацион питания разнообразный, включает в повседневный рацион все основные группы продуктов. Есть картотека блюд, технологические карты приготовления пищи, Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.  Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляется администрацией ДОУ, старшей медсестрой и комиссией по контролю за организацией и качеством питания в ДОУ. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание. При составлении меню-требования старшая медсестра руководствуется разработанным и утвержденным 10 - дневным меню, технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года.  Один раз в десять дней медсестра контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде. Подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводится один раз в месяц. Подсчитывается калорийность (количество белков, жиров, углеводов). Анализ натуральных норм питания, денежных норм, детской посещаемости показал: 100% выполнение денежных норм; калорийность соответствует норме.  Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их  происхождение, качество и безопасность; хранятся в соответствии с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.    **Кадровый потенциал.**  ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами.  Заведующий – 1.  Старший воспитателя-1.  Педагог-психолог-1  Музыкальные руководители-1  Воспитатели - 16  Младшие воспитатели - 10    В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.  Существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации  педагогических кадров.  Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального  мастерства посредством самообразования, участия в работе городских методических объединениях, повышения квалификации  на базе БОУ ДПО «Институт развития образования омской области», "ОмГПУ" в ходе подготовки к аттестации, участия в различных конкурсах и фестивалях на разных уровнях.  В 2017 – 2018 учебном году курсы повышения квалификации прошли:  - воспитатели: Косьянова Т.Е., Межевалова Е.В., Кутырева Ю.А., Стрельникова М.В.  1 педагог пройдет до конца 2018 года:  - воспитатель Кудрявцева Л.В.  На соответствие занимаемой должности аттестованы:  -воспитатели: Кузнецова В.А., Зиманина А.В.  На повышение аттестационной категории в учебном году документы педагогами не подавались.  Продолжают обучение в высших учебных заведениях 3 педагога: Косьянова Т.Е., Кузнецова Л.В., Зиманина А.В.  **Участие педагогов ДОУ в мероприятиях и конкурсах**:  - участие во Всероссийском Форуме «Педагоги России» - Тимощук Н.С., Грабарь Л.Н., Суркова О.А.  - в рамках постоянно действующего семинара по духовно нравственному воспитанию проведен мастер класс «Осенины на Руси» для педагогов города - Кузнецова В.А., Суркова О.А, Кутырева Ю.А.  - участие в педагогической мастерской в 2017 -2018 году «Использование современных образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста" - Межевалова Е.В., Зензина О.А,  - участники семинаров на муниципальном уровне "Ребенок в музейной среде", "Особенности организации театральной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО", "Организация занятий по легоконструированию" - Грабарь Л.Н., Косьянова Т.Е., Зиманина А.В., Стрельникова М.В., Сорокина Т.В., Кузнецова Л.В.,Берещанова С.А.  - участие в семинаре 9 Международных аксиологических чтениях «Нравственные ценности и будущее человечества» - Кутырева Ю.А.  - участие педагогов в смотрах-конкурсах на базе ДОУ "Лучший физкультурный уголок", "Лучший мини музей" - победители группа №3, группа №1,  - представление опыта работы на региональном этапе Международных Рождественских образовательных чтений «Формирование нравственных ценностей средствами православной культуры». "Роль народных праздников в приобщении к русским народным традициям», представила Суркова О. А., Кузнецова В.А.  - участники постоянно действующего семинара по теме «Духовно-нравственное воспитание и формирование понятия у дошкольников в контексте ФГОС» творческая мастерская «Кукла в жизни ребенка» Зиманина А.В., Кудрявцева Л.В. .  - опыт работы для педагогов города в рамках постоянно действующего семинара "Духовно-нравственное воспитание в контексте ФГОС ДО" - Кузнецова Л.В.  - благодарственное письмо от Омской епархии Русской Православной Церкви за организацию и проведение регионального этапа Международных Рождественских образовательных чтений «Формирование нравственных ценностей средствами православной культуры» - Мартин Л.В., Тимощук Н.С.,  - дипломанты 21 фестиваля детского творчества среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Омска «Зажги свою звезду» - Суркова О.А., Мугленец О.В.,  - дипломы, грамоты, свидетельства об участии и победах в конкурсах, публикации на международном образовательном портале MAAM.ru в течение года - Чувилина Е.А., Кузнецова Л.В., Косьянова Т.Е.,  - участие в смотре - конкурсе на лучшее благоустройство и оформление территории "Флора 2018". Победители в 2-х номинациях: «Лучшее благоустройство и оформление территории", «Открытие года». Дипломы победителя I степени, кубки и планшет. - Мартин Л.В.. Машкова О.В., Косьянова Т.Е., Кутырева Ю.А., Зиманина А.В., Стрельникова М.В., Зензина О.Н., Кудрявцева Л.В.  **Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях и конкурсах.**  Воспитанники дошкольного возраста активные участники творческих и интеллектуальных конкурсов различного уровня:  - Всероссийский конкурс «Солнечный круг» - 78 человек, (призеры - 8 человек).,  младшие группы - 12 чел., (6 чел.- победители);  - Всероссийский конкурс «Семейная мастерская» - (9 чел. – 1 победителя,)  - Всероссийский конкурс «Рождественская сказка» - (24 чел. – 6 победителя)  - участие в муниципальном конкурсе "Дети за мир на планете Земля" - (5 детей);  - конкурс КТОС "Ермак" "Новогодний подарок для ёлки" - (10 детей, 4 - победителя);  - окружной этап городского конкурса детского изобразительного творчества «Мир  глазами детей», тема конкурса «Моё счастливое детство» - 1 победитель (2 место);  - дипломанты 21 фестиваля детского творчества среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Омска «Зажги свою звезду» - 12 детей,  **Взаимодействие с семьями воспитанников**.  В дошкольном образовательном учреждении выстроена полноценная система сотрудничества с родителями по принципу «педагог – ребенок - родитель». Представители родительской общественности входят в состав ДОУ, активно участвуют в общественной жизни дошкольного учреждения. Работа дошкольного образовательного учреждения по взаимодействию с семьями воспитанников проводится целенаправленно, систематически.   Педагоги постоянно взаимодействуют с коллективом родителей, проводят общие и групповые родительские собрания с использованием разнообразных форм. В течение года педагоги организовали тематические выставки: «Осенние фантазии», , «Новогодняя игрушка», "Новогодний подарок для елки", «Лучше папы друга нет!», «Мамочка, милая мама моя»; «Мини Музеи», «День Победы: фото ветеранов ВОВ». Для просвещения родителей педагоги используют анкетирование, наглядную пропаганду, а также, педагогами оформляются стенды, папки-ширмы. Партнерство детского сада и родителей достигается путем предоставления родителям возможности присутствовать на занятиях, мероприятиях детского сада, участвовать в мероприятиях детского сада. Совместно с родителями педагоги провели следующие мероприятия: "День Матери", "Воздушное настроение", «Музыкальная гостиная», "Лучики для солнышка", "Папа может все что угодно», конкурс «Мама – солнышко мое», театрализованная постановка "Теремок" военно - патриотическая игра «Зарница», торжественное мероприятие ко Дню победы «Детям войны», выпуск в школу «До свиданья, детский сад», родители сопровождали воспитанников на фестиваль детского творчества "Зажги свою звезду". Принимали активное участие городском смотре - конкурсе на лучшее благоустройство и оформление территории "Флора 2018". И стали абсолютными победителями в 2-х номинациях: «Лучшее благоустройство и оформление территории, выполненное бюджетной дошкольной образовательной организацией», «Открытие года». Администрацией города Омска Детскому саду вручены Дипломы победителя I степени, кубки и планшет.  **Заключение**.    Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.  Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. | |

**Показатели деятельности дошкольной организации,**

**подлежащей самообследованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица  измерения |  |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | Ч еловек | 260 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек | 260 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до  3 лет | человек | 60 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 200 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | Человек/% | 260 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | Человек/% | 260 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | Человек/% | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | Человек/% | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | Человек/% | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | Человек/% | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | Человек/% |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | Человек/% |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 7 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 19 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Человек/% | 9 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Человек/% |  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | Человек/% | 10 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | Человек/% | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек/% | 9 |
| 1.8.1 | Высшая | Человек/% | 1 |
| 1.8.2 | Первая | Человек/% | 8 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | Человек/% | 2 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | Человек/% | 5 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Человек/% | 12 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Человек/% | 5 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек/% | 25 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 19 |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 260 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | да/нет | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет | да |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |  |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. | 10 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |